

Name:

Ausbildungsbetrieb:

Datum:

**Raster Betriebsorganisatorische Arbeiten SG/TG/AI/AR (QV 2020)**

**Aufgabe:**

Dieses Raster kann gleichzeitig als Protokollblatt verwendet werden:

|                     | max. Punkte | erreichte Punkte |   | Bemerkungen |
|---------------------|-------------|------------------|---|-------------|
| <b>Kenntnisse</b>   |             |                  | <input type="checkbox"/> Fachliteratur<br><input type="checkbox"/> Bestellvorlagen<br><input type="checkbox"/> Internetrecherche<br><input type="checkbox"/> Einhalten der gesetzlichen Vorschriften<br><input type="checkbox"/> Administrative Abläufe<br><input type="checkbox"/> Taxieren/Rechnen<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>  |             |
| <b>Ausführung</b>   |             |                  | <input type="checkbox"/> Erfassen der Aufgabe<br><input type="checkbox"/> Aufnahme des Kundenwunsches<br><input type="checkbox"/> Formulare erfassen<br><input type="checkbox"/> Formulare korrekt ausfüllen<br><input type="checkbox"/> Ermittlung des Gesprächspartners<br><input type="checkbox"/> Kommunikation mündlich/schriftlich<br><input type="checkbox"/> Ausführung des Zahlungsmodus<br><input type="checkbox"/> Freundlichkeit<br><input type="checkbox"/> Allgemeines Vorgehen<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |             |
| <b>Abschluss</b>    |             |                  | <input type="checkbox"/> Zeitmanagement, Speditivität<br><input type="checkbox"/> Kundeninformation<br><input type="checkbox"/> Darstellung (Layout)<br><input type="checkbox"/> Vollständigkeit der Aufgabe<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>  |             |
| <b>Total Punkte</b> |             |                  |   |             |

Namen Experten/-innen: